



FORMAÇÃO

Código de Conduta

“
**O que diferencia uma empresa íntegra
em relação das outras, é a atitude e
conduta dos seus colaboradores.**

Por isso, esta é a oportunidade para que todos estejam alinhados e comprometidos com as diretrizes do Código de Conduta, e os esforços da WhistleOn para proporcionar um ambiente cada vez mais favorável a um comportamento ético.



Equipa



Crescimento



Ética

Já parou para refletir?



Na WhistleOn, temos o compromisso com a **confiança** e a **ética** em todas as nossas atividades.

Fazemos o que é certo não só por ser uma regra ou lei, mas porque faz parte dos **nossos valores**. Todos têm a responsabilidade de contribuir para uma **empresa íntegra** e de **alta reputação**.

Agora, fique por dentro das **diretrizes** do nosso Código de Conduta e como elas se aplicam no seu dia a dia, dentro e fora da empresa.



Regras de Conduta



Como devemos agir?

Objetivo: Manter um ambiente de trabalho íntegro, justo e agradável, com relações baseadas em justiça, gentileza e honestidade.

1

Preservar o ambiente de
trabalho

2

Combater discriminação e
assédio

3

Cuidar do património da
empresa

4

Proteger informações
confidenciais

5

Preservar a imagem e
reputação

11

Gerenciar brindes e
presentes

6

Gerir conflitos de
interesse

7

Respeitar os clientes

8

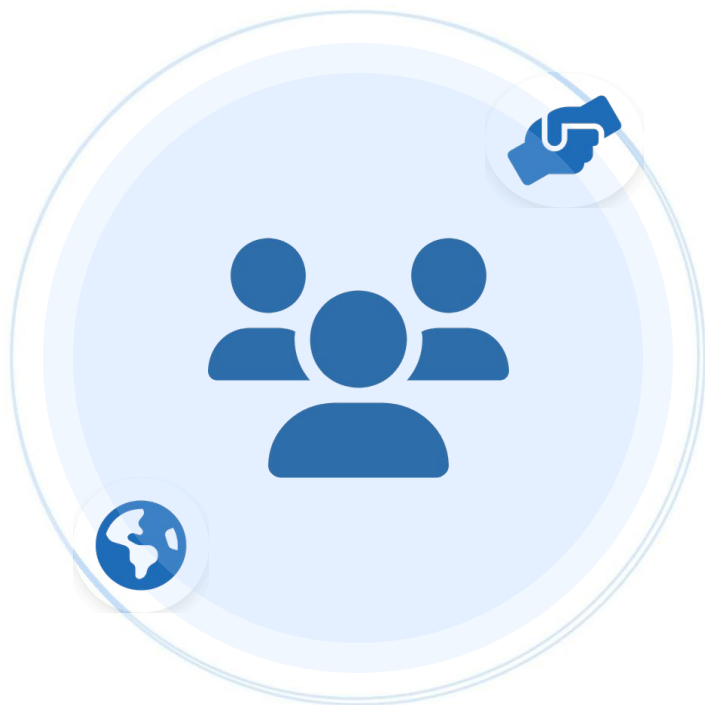
Relacionar-se com
parceiros éticos

9

Promover
sustentabilidade

10

Prevenir e combater
corrupção



Valorizamos a **diversidade** e promovemos a **inclusão** de **todos**, oferecendo oportunidades baseadas no **mérito**.

Garantimos o **desenvolvimento do potencial** de cada pessoa, independentemente das suas **diferenças**, e procuramos criar um **ambiente acolhedor** e **inclusivo**.

Combatendo o Assédio



Trabalhamos num ambiente de respeito e combatemos o assédio moral e sexual. **Assédio moral** é a exposição repetitiva a situações constrangedoras e humilhantes no trabalho.

Comentários ofensivos, agressões psicológicas ou isolamento são formas de assédio moral. Essas atitudes **violam** o nosso Código de Conduta.

Respeito é permitir a expressão de opiniões sem discriminação, reconhecendo os direitos dos outros.

"Tratamos as pessoas como gostaríamos de ser tratados."

Regras de Conduta - WhistleOn



COMO DEVEMOS AGIR?

Objetivo: Manter um ambiente de trabalho íntegro, justo e agradável, com relações baseadas em justiça, gentileza e honestidade.

1 Preservar o ambiente de trabalho	2 Combater discriminação e assédio	3 Cuidar do patrimônio da empresa	4 Proteger informações confidenciais	5 Preservar a imagem e reputação	11 Gerenciar brindes e presentes
6 Gerir conflitos de interesse	7 Respeitar os clientes	8 Relacionar-se com parceiros éticos	9 Promover sustentabilidade	10 Prevenir e combater corrupção	

Como devemos agir?



**É responsabilidade dos colaboradores
usar, manter e proteger o património
da WhistleOn.**



O que inclui?

Tanto bens materiais como conceitos, estratégias, marca e imagem da empresa.



Cuidado com Ativos

Cuidar dos equipamentos e dispositivos sob sua responsabilidade.
Evitar o uso ou empréstimo para fins pessoais.



Recursos Financeiros

Utilizar o cartão corporativo estritamente de acordo com as regras, mantendo a prestação de contas em dia.

Proteger as informações

As informações de propriedade da WhistleOn devem ficar protegidas e não podem ser acedidas por pessoas não autorizadas. **Preste atenção a este diálogo:**

"Não consigo aceder ao sistema com a minha palavra-passe, parece que expirou!"



"Não estou a acreditar. Onde está a segurança da informação?!"



"Não te preocupes, eu empresto-te a minha palavra-passe. Tens para apontar!"





O seu login e a sua palavra-passe não devem ser **partilhados com ninguém**, eles são **personais e intransferíveis**.

Fique atento: outras pessoas podem usar indevidamente os seus acessos!



Evite conversar sobre assuntos de trabalho em **ambientes públicos**, tais como:

restaurantes, aeroportos, elevadores ou táxi.

Proteger as informações da WhistleOn



Proteção de Passwords

Utilize palavras-passe fortes e complexas. Nunca as partilhe com colegas ou terceiros, nem as anote em locais visíveis.



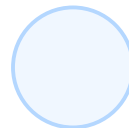
Dispositivos Corporativos

Bloqueie sempre o ecrã do computador quando se ausentar da sua secretária, mesmo que por pouco tempo.



Segurança em Público

Evite redes Wi-Fi públicas não seguras e tenha cuidado com olhares indiscretos ao trabalhar em locais públicos.



Dados de Clientes

Aceda apenas aos dados estritamente necessários para a sua função e mantenha a confidencialidade absoluta.

Preservando a imagem e reputação da WhistleOn



Importância e Participação

A empresa destaca a importância de proteger a imagem da marca **WhistleOn** nas redes sociais, dada a sua visibilidade e o impacto de informações online.

Encoraja-se a participação nas redes sociais oficiais, incentivando os colaboradores a **darem like e partilharem** publicações.



Responsabilidade e Cautela

Contudo, ressalta-se a necessidade de responsabilidade, pedindo cautela ao interagir publicamente, como "**guardiões**" da marca.

Antes de publicar, o colaborador deve avaliar se tem autoridade, se a informação é confidencial, e se conhece o público e o tema, sempre procurando **orientação do marketing** para garantir uma comunicação alinhada.



Conflito de Interesses

A cada dia que passa, a nossa vida profissional e pessoal ficam mais interligadas. Por isso, devemos ficar atentos à existência de situações em que os **nossos interesses pessoais** possam estar em conflito com os **interesses da empresa**.

A seguir, veja uma situação envolvendo conflito de interesses.



Fique Atento

Às situações do dia a dia que possam gerar conflitos de interesse.



Pergunte-se

"Estou a realizar algo de interesse pessoal que vá contra a WhistleOn?"

Se sim, pode haver um conflito, mesmo sem ações antiéticas.



Consulte-nos

Em casos de dúvida, consulte-nos para ajudar a lidar com o potencial conflito.

Relação com Clientes

Os clientes são fundamentais para o crescimento da empresa, devendo ser atendidos com **respeito**, **agilidade** e **honestidade**.

É essencial manter padrões elevados de atendimento, garantindo **integridade** e **transparência**.



Respeito



Agilidade



Honestidade



Integridade



Transparência

Relação com Concorrentes

A empresa valoriza a **livre concorrência** e evita práticas desleais.

Todas as informações trocadas devem ser **públicas** e obtidas de forma **legal**.

Transparência e **veracidade** são essenciais no trato com concorrentes e na comunicação interna e externa.



As parcerias devem ser baseadas em confiança e ética.

Qualquer contratação deve levar em conta a **reputação** e a **conduta ética** dos parceiros, sem privilégios.

A seleção deve ser imparcial e focada em:



Qualidade

Excelência nos produtos e serviços



Prazo

Compromisso com as entregas



Custo

Justiça e competitividade

A empresa compromete-se com **práticas sustentáveis**, reforçando os princípios **ESG** (ambiental, social e de governança) e atuando de forma responsável.



Ambiental



Social



Governança



Combate à Corrupção



É **proibido** oferecer, receber ou autorizar atos de corrupção.

Todos devem respeitar o Código de Conduta e **denunciar** suspeitas de corrupção.

Recebimento de Brindes e Presentes

O recebimento de presentes é **restrito** para evitar **conflitos de interesse**.

*Os brindes devem ser **recusados** quando possível, e informados à área de **Integridade** se aceites em situações excepcionais.*





Comité de Integridade

Avalia violações ao Código, aplicando **sanções** conforme necessário.



Canal de Denúncias

Oferece **confidencialidade** e protege denunciantes contra **retaliação**.



Formação e Atualização

Os colaboradores devem participar em **formações periódicas** e manter-se atualizados sobre políticas e procedimentos.



Canal Confidencial de Denúncias

Suspeitas de violações devem ser comunicadas ao **Canal de Denúncias**, que garante **anonimato** e proíbe retaliações contra denunciante.

<https://canal.ouvidordigital.com.br/integridadeod>



Obrigado!

Aceda às nossas redes:



<https://linktr.ee/whistleon>

Fortalecendo a cultura ética nas organizações